ANTRAGS- UND AUSZAHLUNGSFORMULAR FÜR MENTEES

Name, Vorname der Mentee

Im Rahmen des Mentoringprogramms möchte ich finanzielle Förderung beantragen für

I. Unterstützung durch Hilfskräfte

☐ wissenschaftliche Hilfskraft für wissenschaftliche Dienstleistungen, die auch der Vorbereitung einer Promotion förderlich sind (Immatrikulation notwendig).

von ____ bis ____ für ____ SWS.

Name und E-Mail-Adresse der Hilfskraft

II. Finanzielle Förderung von Reisen

Die Gewährung von Reisekostenzuschüssen und Reisekostenerstattungen richten sich nach dem Bayerischen Reisekostengesetz. Mentees mit einem Arbeitsvertrag (das gilt auch für wissenschaftliche Hilfskraftverträge) müssen vor der Reise einen Antrag auf Reisegenehmigung stellen (F70).

☐ Reisekostenzuschuss

☐ Übernahme der Reisekosten

Reisedauer von ____ bis ____

Reiseziel ____

Begründung der Reise (bitte Einladung, Programm oder ähnliches beilegen, ebenso eine Aufstellung der erwarteten Kosten):

III. Sonstige finanzielle Förderung

☐ Sachmittel für Veranstaltungen in Höhe von ____ €.

☐ Sachmittel für Literatur in Höhe von ____ €.

☐ Sonstiges: Mittel in Höhe von _____ € für _____

☐ Werkvertrag in Höhe von _____ € für _____

☐ Sachmittel für individuelles Coaching in Höhe von _____ €.

☐ Zuschuss zur Kinderbetreuung (max. 300 € zweimal im Jahr). Bitte beachten Sie, dass die Gewährung von Zuschüssen bestimmten Bedingungen unterworfen sind, die Sie auf der Seite der Universitätsbeauftragten finden: https://www.frauenbeauftragte.uni-muenchen.de/foerdermoegl/lmu/kinderbetreuungsstipendien/index.html

Begründung der Notwendigkeit de Förderung durch LMU Mentoring für die eigene Wissenschaftskarriere (bitte verwenden Sie gegebenenfalls ein Zusatzblatt):

_____ _____

Datum Unterschrift Mentee

Antragsgenehmigung

_____

Name, Vorname der Mentorin / des Mentors

☐ Der Antrag wird genehmigt. Ich bitte, die Mittel nach Einreichung der Originalbelege entsprechend anzuweisen bzw. die Ausfertigung eines Werk- oder Hilfskraftvertrag zu veranlassen.

_____ _____

Datum Unterschrift der Mentorin / des Mentors

Sachbearbeitung Mentoringprogramm

☐ Zustimmungen des Komitees liegt vor.

_____ _____

Datum Sachbearbeiter